

Số: /PGD&ĐT
V/v hướng dẫn thực hiện quy trình
lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9
năm học 2024-2025

Thủ Thừa, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt Thông tư 27);

Căn cứ Công văn số 609/SGDĐT-GDTrH ngày 21/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc hướng dẫn thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 năm học 2024-2025

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS Tân Thành, TH-THCS&THPT Bồ Đề Phương Duy triển khai thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9 như sau:

1. Nguyên tắc lựa chọn SGK

- Lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.
- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).
- Việc lựa chọn SGK đảm bảo thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

2. Tiêu chí lựa chọn SGK

- Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương được quy định cụ thể về các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Long An.
- Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng lựa chọn SGK

- Thực hiện theo Điều 4, Điều 5 và Điều 6 tại Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.
- **Lưu ý:**
 - + **Mỗi cơ sở giáo dục** thành lập **một Hội đồng lựa chọn SGK**. Đối với cơ

sở giáo dục có nhiều cấp học thì mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng. Thành phần Hội đồng gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng chuyên môn, nhóm chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 người. Đối với cơ sở giáo dục có quy mô dưới 10 (mười) lớp, số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 05 (năm) người.

4. Tổ chức lựa chọn SGK

a. Quy trình lựa chọn SGK: thực hiện theo Điều 7 tại Thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.

- **Lưu ý:**

Bước 1: Hội đồng xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK

- **Tổ trưởng chuyên môn căn cứ vào Kế hoạch của Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học**, báo cáo thủ trưởng đơn vị trước khi thực hiện.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học (bao gồm giáo viên biên chế, thỉnh giảng, hợp đồng, biệt phái, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó.

- **Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu các SGK** (giáo viên giảng dạy môn học nào nghiên cứu SGK của môn học đó), viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK **chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn.**

- Tổ chức họp với giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu **chọn 01 (một)** SGK cho môn học đó. Đối với tổ ghép, nhóm giáo viên của môn học nào sẽ nghiên cứu, thảo luận và bỏ phiếu cho môn học đó.

+ Tổ trưởng điều hành bỏ phiếu kín. Phiếu kín phải được đóng dấu treo của nhà trường và gấp lại sau khi thực hiện việc bỏ phiếu và lưu theo trong từng môn.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thì lãnh đạo trường làm tổ trưởng, các giáo viên được phân công giảng dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp sẽ thực hiện bỏ phiếu.

+ Đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật: Đối với các cơ sở giáo dục có cấp THPT không có giáo viên giảng dạy môn Âm nhạc, Mỹ thuật, thủ trưởng các đơn vị chủ động mời giáo viên dạy môn Âm nhạc, Mỹ thuật cấp THCS hoặc THPT (có trình độ Đại học) trên cùng địa bàn hoặc đề nghị Phòng GD&ĐT giới thiệu để tham gia lựa chọn SGK cho môn học này. Thủ trưởng các đơn vị giới thiệu các giáo viên của 2 môn Âm nhạc, Mỹ thuật vào tổ chuyên môn của nhà trường để tổ trưởng tổ chuyên môn điều hành việc lựa chọn sách.

+ SGK được lựa chọn bảo đảm có từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên trở lên

bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại. SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ 2. Trong cả 2 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 2 (hai) SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

+ Các cuộc họp Tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ***ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá của tất cả giáo viên môn học tham gia lựa chọn***; biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục lựa chọn SGK.

Bước 3: Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; ***thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản*** (gồm các nội dung nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Bước 4: Hội đồng đề xuất với người đứng đầu cơ sở giáo dục danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

Bước 5: Thủ trưởng các đơn vị lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp tiểu học và trung học cơ sở).

Hồ sơ gồm:

- ***Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;***
- ***Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Thông tư 27;***
- ***Danh mục lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục.***

Lưu ý: Cấp TH nộp thầy Nhựt, cấp THCS nộp thầy Đạt

5. Thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả lựa chọn SGK

Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại ***khoản 5 Điều 7 Thông tư 27***; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27; rà soát báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Thông tư 27; tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của

các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 Thông tư 27), trình ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, phê duyệt.

Căn cứ vào kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trình, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn.

6. Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa do ngân sách nhà nước bảo đảm và giao trong dự toán chi thường xuyên của các đơn vị theo phân cấp ngân sách nhà nước. Nội dung và mức chi cho các hoạt động lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập (trường học) xây dựng mức chi cụ thể và đưa vào trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để tổ chức thực hiện.

Về xây dựng mức chi: vận dụng Thông tư số 29/2021/TT-BTC ngày 28/11/2021 của Bộ Tài chính Hướng dẫn quản lý kinh phí thẩm định sách giáo khoa giáo dục phổ thông và Quyết định 72/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Long An.

7. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh (nếu có), cơ sở giáo dục phổ thông báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư này.

8. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Sở GD&ĐT thông báo danh mục SGK được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đến các Phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các đơn vị thông báo danh mục sách giáo khoa được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hàng năm.

9. Lưu hồ sơ chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025

a) Các văn bản chung

- Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 1249/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Tiêu chí lựa chọn SGK sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Long An.

- Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 về việc Phê duyệt Danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/1/2024 về việc Phê duyệt bổ sung Danh mục SGK lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Quyết định số 88/QĐ-BGDĐT ngày 05/01/2024 của Bộ GD&ĐT Phê duyệt Danh mục SGK lớp 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Kế hoạch số 571/KH-SGD&ĐT, ngày 16 /02/2024 của Sở GD&ĐT về việc lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Long An.

- Các văn bản khác liên quan đến lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 (*Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng GD&ĐT, trường*).

b) Hồ sơ lưu thực hiện nội dung lựa chọn SGK của các trường

- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục.

- Các văn bản tại mục 4 a) và các văn bản liên quan đến chọn SGK lớp 5 (đối với các trường có cấp tiểu học), lớp 9 (đối với trường có cấp THCS).

- Danh sách cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham dự hội nghị giới thiệu SGK do Sở GD&ĐT phối hợp với các Nhà Xuất bản tổ chức.

- Kế hoạch triển khai, lựa chọn SGK của nhà trường.

- Biên bản họp của nhà trường về việc triển khai Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, Quyết định 1249/QĐ-UBND,... và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT do lãnh đạo nhà trường chủ trì.

- Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn của trường thực hiện:

+ Biên bản họp tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách, ghi các ý kiến nhận xét, đánh giá ưu điểm, hạn chế của từng SGK do tổ trưởng chủ trì cuộc họp.

+ Biên bản kết quả tổ chức bỏ phiếu chọn SGK và đề xuất lựa chọn SGK của tổ chuyên môn và danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn. Tổ trưởng chuyên môn chủ trì.

- Phiếu nhận xét, đánh giá về các SGK của từng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên thuộc chuyên môn phụ trách (*nêu ưu điểm, hạn chế, nội dung cần điều chỉnh của từng sách, ký ghi rõ học tên*).

- Phiếu lựa chọn SGK của từng giáo viên trong tổ chuyên môn.

Lưu ý: Hồ sơ lưu của từng môn học phải để trong từng hồ sơ riêng. Nếu là tổ ghép gồm nhiều môn học thì từng môn tổ chức bỏ phiếu riêng do Tổ trưởng điều hành. Phiếu kín phải được đóng dấu của nhà trường và gấp lại sau khi thực hiện việc bỏ phiếu và lưu theo từng môn.

- Biên bản họp hội đồng do hiệu trưởng chủ trì cuộc họp với thành phần: hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện giáo viên và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn, chọn một SGK cho mỗi môn học.

- Báo cáo việc tổ chức các hoạt động lựa chọn SGK của nhà trường.

- Danh mục SGK lớp 5, lớp 9 do trường đề xuất lựa chọn có chữ ký của hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn (báo cáo về Phòng GD&ĐT).

- Các văn bản khác liên quan đến thực hiện quy trình chọn SGK lớp 5, lớp 9 của trường.

Tất cả các biên bản phải có đủ các chữ ký của các cá nhân có liên quan; tổ chức bỏ phiếu theo đúng quy định tại Khoản 2, Điều 7 của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

c) Hồ sơ lưu thực hiện nội dung lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 của phòng GD&ĐT

- Các văn bản tại mục 4 a) và các văn bản liên quan đến lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9.

- Kế hoạch triển khai lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 của phòng GD&ĐT.

- Văn bản triệu tập cán bộ, giáo viên tham dự các buổi giới thiệu SGK do Sở GD&ĐT phối hợp với Nhà Xuất bản tổ chức. Danh sách thành viên tham gia các buổi giới thiệu SGK trực tuyến do Sở GD&ĐT phối hợp Nhà Xuất bản tổ chức.

- Biên bản họp triển khai các văn bản và hướng dẫn chọn SGK đến các hiệu trưởng các trường có cấp tiểu học, THCS trên địa bàn phụ trách.

- Hồ sơ chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (đã được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý gửi về).

- Báo cáo việc tổ chức, quản lý, chỉ đạo các hoạt động lựa chọn SGK của Phòng GD&ĐT.

- Danh mục SGK được các trường có cấp tiểu học, THCS trên địa bàn phụ trách lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có trường đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp (gửi về Sở GD&ĐT).

- Các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT về việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9.

10. Kiểm tra thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc lựa chọn SGK và lưu hồ sơ tại các đơn vị trường trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý.

- Sở GD&ĐT tổ chức kiểm tra thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9, của các Phòng GD&ĐT và các đơn vị trực thuộc.

Trên đây là hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (báo cáo);
- Ban TGHU (báo cáo);
- Ban VHXH (HĐND huyện) (báo cáo);
- TP, các PTP;
- Lưu: VT, CMTH, CMTHCS.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Ngọc Đạt