

Số: /QĐ-UBND

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
thuộc UBND huyện Thủ Thừa**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2017 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Long An; Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2017 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Long An;

Theo Công văn số 587/SNV-CCVC ngày 20 tháng 3 năm 2017 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện quản lý CBCCCVC theo Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND và 08/2017/QĐ-UBND; Công văn số 909/SNV-TCBCCVC ngày 12/4/2019 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Xét Tờ trình số 623/TTr-PNV ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Phòng Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND huyện Thủ Thừa”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hội trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

(Quyết định này thay thế Quyết định số 473/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2018 của UBND huyện)./.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện(CT,PCT);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, tuấn.

Nguyễn Đăng Minh Xuân

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động thuộc UBND huyện**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2019
của UBND huyện Thủ Thừa)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan Nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân huyện chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Việc nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác, ưu tiên từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) như quy định trên thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

**Chương II
TIÊU CHUẨN, CHỈ TIÊU, ƯU TIÊN VIỆC THỰC HIỆN
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập

thành tích xuất sắc.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt các tiêu chuẩn sau được nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Kết quả đánh giá hàng năm đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc:

a) Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, một trong các hình thức khen thưởng cá nhân như sau:

- Được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động;

- Được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen;

- Được công nhận là Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

- Được tặng Bằng khen của Bộ, Ngành, UBND tỉnh;

- Được công nhận Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

- Được công nhận là Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định được nâng bậc lương thường xuyên theo từng cấp độ như sau đối với cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ năm, khen thưởng đột xuất hoặc theo chuyên đề, được nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với các trường hợp đạt thành tích từ Chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

4. Thời điểm được xét nâng lương trước hạn là thời điểm giữ ngạch đủ 24 tháng đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; đủ 12 tháng đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ được phép thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao (lập thành tích xuất sắc).

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã lập thành tích xuất sắc trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được thực hiện do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hai năm liên tục là chiến sĩ thi đua cơ sở.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ và có hệ số lương thấp.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 6. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện:

1. Tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị mình để thực hiện quy định này.

2. Chậm nhất ngày 25 tháng 10 hàng năm, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước hạn, lập danh sách gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) gồm danh sách trích ngang ghi rõ thành tích theo mẫu số 1 đính kèm; đồng thời kèm theo bản sao các thành tích khen thưởng, Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị, bản sao thông báo nghỉ hưu đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đến tuổi nghỉ hưu và bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3. Những vấn đề khác chưa đề cập đến trong quy chế này thì áp dụng theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

4. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh, kiến nghị về Ủy ban nhân dân huyện (Phòng Nội vụ) giải thích và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đăng Minh Xuân