

Số: /KH-UBND

Thủ Thừa, ngày tháng năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ năm 2020**

Căn cứ Quyết định số 3812/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm tra công vụ đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An;

UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2020, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc huyện Thủ Thừa; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 của UBND huyện.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc UBND huyện vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời thông tin, báo cáo UBND huyện về công tác giải quyết hồ sơ theo quy định một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

- Kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, ban hành mới hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp.

- Tiếp nhận, xác minh thông tin được các phương tiện thông tin đại chúng và công dân phản ánh liên quan đến cán bộ; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền phân cấp và quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

**1. Đối tượng**

- Các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có liên quan đến nhiệm vụ UBND huyện giao.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn có liên quan đến nhiệm vụ UBND huyện giao.

## **2. Nội dung**

- Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức thuộc đối tượng kiểm tra nêu tại Mục 1, Phần II Kế hoạch này; việc chấp hành, thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân và tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên giấy và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cá nhân trên Phần mềm Một cửa điện tử.

- Kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công văn số 223-CV/VPHU ngày 06/01/2017 của Văn phòng Huyện ủy về việc thông báo đeo “Huy hiệu Chủ tịch Hồ Chí Minh”.

- Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 02/4/2015 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình hành động của ngành Nội vụ tỉnh Long An triển khai thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

- Việc rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị mình.

- Tiếp nhận, xác minh thông tin được các phương tiện thông tin đại chúng và công dân phản ánh liên quan đến cán bộ; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền phân cấp và quy định của pháp luật.

- Việc triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; trách nhiệm của người đứng đầu; việc thực hiện kết luận của UBND huyện về những hạn chế đối với các ngành, lĩnh vực và những biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

## **3. Phương pháp**

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra*).

- Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện kiểm tra công vụ năm 2020 được chi từ nguồn kinh phí không tự chủ trong hoạt động chuyên môn được UBND huyện phân bổ đầu năm 2020 cho Phòng Nội vụ.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Tổ kiểm tra công vụ, tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ trên địa bàn. Tổ trưởng là lãnh đạo Phòng Nội vụ, thành viên Tổ kiểm tra là công chức một số cơ quan có liên quan: Ủy ban kiểm tra Huyện ủy; Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện.

- Lập dự trù kinh phí phục vụ công tác kiểm tra công vụ theo kế hoạch.

#### **2. Tổ kiểm tra công vụ**

- Triển khai các hoạt động kiểm tra, thanh tra công vụ theo những nội dung nêu trong kế hoạch này.

- Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang được bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu cung cấp.

+ Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra.

+ Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra và đề xuất UBND huyện chỉ đạo và xử lý.

- Kiến nghị, yêu cầu cơ quan có thẩm quyền đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về kết quả kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị trước ngày 18 hàng tháng, ngày 15 tháng cuối quý.

#### **3. Các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự kiểm tra công vụ tại cơ quan, đơn vị mình và báo cáo định kỳ trước ngày 15 hàng tháng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra công vụ hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền và báo cáo kết quả về Phòng Nội vụ.

- Thông báo đường dây tiếp nhận thông tin phản ánh tình hình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- UBND huyện, (CT, PCT);
- UBKT, Ban TC.HU;
- Các cơ quan, ban, ngành, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT; kiện.

**Nguyễn Đăng Minh Xuân**