

**UBND HUYỆN THỦ THỪA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /PGDĐT
V/v chấn chỉnh công tác tiếp công dân,
giải quyết khiếu nại, tố cáo ngành
GD&ĐT năm 2020

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thủ Thừa, ngày tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng.

Thực hiện Công văn số 23/UBND-NCTCD ngày 03/01/2020 của UBND tỉnh Long An về chấn chỉnh công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc đến đội ngũ CB, CC, VC, người lao động và học sinh tại đơn vị các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được ban hành. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến đội ngũ và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 23/UBND-NCTCD ngày 03/01/2020 của UBND tỉnh về chấn chỉnh công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh.

2. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát, xây dựng các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế (nếu có) và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với nhiệm vụ sau:

2.1. Đối với công tác tiếp công dân

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, nâng cao vai trò của người đứng đầu đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi, chức trách, nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Chú trọng công tác tiếp công dân tại đơn vị, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của tổ chức, cá nhân. Chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục tổ chức, cá nhân để giải quyết, tháo gỡ triệt để khiếu nại đối với các vấn đề có liên quan đến công tác giáo dục của đơn vị.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân và tham mưu xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thông nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

- Bố trí nơi làm việc, trang bị phương tiện và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, bảo đảm thuận lợi cho công dân và cán bộ, công chức, viên chức tiếp công dân.

2.2. Đối với công tác xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức cơ sở Đảng, cơ quan, đơn vị; lấy hiệu quả của công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo làm tiêu chí đánh giá năng lực, kết quả công tác.

- Xử lý, kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức, cá nhân lợi dụng dân chủ, quyền khiếu nại, tố cáo để cố ý vi phạm pháp luật.

- Thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật; thường xuyên rà soát và tập trung giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

- Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền trực tiếp giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm ban hành văn bản xử lý, quyết định xử lý khiếu nại, tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan, kịp thời, đúng thời hạn, đúng pháp luật, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp hoặc phát sinh khiếu kiện tại tòa án. Đồng thời phải chỉ đạo thi hành nghiêm quyết định xử lý.

- Phát huy dân chủ cơ sở, chú trọng thực hiện chế độ công khai minh bạch hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định pháp luật. Hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng thắc mắc, khiếu nại vượt cấp.

- Tổ Tiếp công dân tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ phân loại, xử lý đơn thư và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải đảm bảo chính xác, đúng thời hạn, đúng quy định pháp luật.

2.3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và nâng cao nhận thức trong đội ngũ về quy định pháp luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị trường học; làm tốt vai trò đại diện của các tổ chức đoàn thể đại diện quyền, lợi ích hợp pháp của hội viên, đoàn viên, kiến nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết khi có tranh chấp. Giải thích, thuyết phục đội ngũ chấp hành các quyết định giải quyết khiếu nại và kết luận, quyết định xử lý đã được xác định là đúng chính sách, pháp luật. Đẩy mạnh công tác đối thoại, vận động, thuyết phục công dân chấm dứt khiếu nại, tố cáo không đúng, giảm thiểu các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo từ cơ sở. Định hướng dư luận xã hội và hỗ trợ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đặc biệt vận động đội ngũ không tham gia tụ tập đông người khiếu kiện trái pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đồng chí Trần Phương Oanh chủ động phối hợp với các chuyên viên Phòng GD&ĐT tham mưu, đề xuất công tác kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Phòng GD&ĐT, các đơn vị trường học trực thuộc.

3.2. Chuyên viên Phòng GD&ĐT tăng cường, lồng ghép kiểm tra, giám sát công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các đơn vị trực thuộc qua hoạt động kiểm tra chuyên ngành của Phòng GD&ĐT hàng năm, đề xuất biện pháp xử lý kịp thời, hiệu quả công tác này theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

3.3. Thủ trưởng các đơn vị trường học trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ khẩn trương kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung công việc, bảo đảm sự nghiêm túc, đúng quy định trong việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại đơn vị. Đồng thời, kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm, kịp thời theo quy định của pháp luật liên quan đối với các trường hợp tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Tư pháp;
- TP, các PTP;
- Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, Oanh.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Mười